

COMPETENZE CULTURALI DI BASE & SOFT SKILL

Competenze alfabetiche e linguistiche	Italiano - Inglese - terza lingua professionale
Competenze matematiche, scientifiche e tecnologiche	Matematica - Scienza - informatica professionale
Competenze storiche, geografiche, giuridiche ed economiche	Economia - Diritto Etica e Religione - Storia e Geografia
Competenza digitale	Tecnologia dell'informazione Comunicazione
Competenza di cittadinanza	Cittadinanza attiva
Competenze personali, sociali, di apprendimento e imprenditoriali	Lavorare di gruppo - Gestire il proprio sviluppo professionale - Imprenditorialità - Progettualità e consulenza.

> ORA TOCCA A TE

Scrivi la tua storia e conquista un futuro su misura per te!

> ENAIP MILANO (GIACINTI)

migiacinti@enaiplombardia.it
02 41290053
Via dei Giacinti, 31
20147 Milano MI
IG > @enaipmilano

Il rispetto delle norme, sempre.

Ogni sede ENAIP applica i protocolli di legge per tutelare al meglio la sicurezza e la salute degli studenti e delle studentesse, del personale e degli ospiti.



CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

Triennio e quarta annualità

UFFICIO & AZIENDA



Operatore servizi di impresa.

Per aspiranti operatori d'ufficio, dai 14 ai 17 anni.

Scopri il valore dell'organizzazione.

Lavora in un ambiente stimolante, a contatto con le persone e con il supporto dell'informatica per la pianificazione delle attività che senti più vicine a te.



WWW.ENAIPLOMBARDIA.EU



DOPO LA TERZA MEDIA

I **Percorsi Personalizzati** salvaguardano i valori di integrazione e inclusione poiché si basano sulla personalizzazione del contributo formativo.

Ottimizzano sia la didattica che il progetto professionale, valorizzando la persona e il proprio diritto-dovere all'istruzione e alla formazione.

Didattica a distanza, da noi per voi.

A tutti gli allievi iscritti viene abilitata gratuitamente la licenza personale **Microsoft Office 365**, un insieme di strumenti per attività di apprendimento:

- > una casella/indirizzo di **posta elettronica**
- > **strumenti Office**
- > l'accesso a **Microsoft Teams** per la formazione
- > uno **spazio di archiviazione in Cloud di 1 terabyte**

CON IL CORSO OPERATORE SERVIZI DI IMPRESA potrai specializzarti in una professione dinamica tipica del lavoro d'ufficio che fa largamente ricorso alle tecnologie informatiche per la gestione delle relazioni, dei dati aziendali, della segreteria e dell'amministrazione d'impresa.

ACQUISIRAI DIVERSE COMPETENZE e sarai una figura di supporto amministrativo con nozioni di comunicazione, marketing e gestione dei processi aziendali attraverso supporti informatici.

Ti occuperai dell'accoglienza clienti, delle comunicazioni interne ed esterne, dell'archiviazione della documentazione e dell'elaborazione documentale in ambito informatico.

Imparerai a redigere, registrare e archiviare documenti, a curare l'organizzazione di riunioni, eventi in base agli obiettivi e le necessità aziendali, a comunicare, anche in lingua straniera, in base ai modelli utilizzati dall'azienda. Potrai imparare ad utilizzare tutti i principali software e strumentazioni di ufficio.

QUALIFICA PROFESSIONALE RICONOSCIUTA E SPENDIBILE
A LIVELLO NAZIONALE E COMUNITARIO.

Possibilità di accedere ai percorsi **IFTS di Formazione Tecnica Superiore** e possibilità di **frequentare il 5° anno e ottenere il Diploma di Scuola secondaria superiore**:

HELLO FRIENDS!

Dal 2018 siamo accreditati per la Certificazione di lingua inglese rilasciata da Trinity College London:
www.trinitycollege.com



NESSUN COSTO

di iscrizione grazie al finanziamento Dote Scuola Regione Lombardia. In alcuni casi sono richiesti contributi per l'acquisto di materiali e attrezzature, ad uso personale.

DURATA

dopo 3 anni Qualifica Professionale e Diploma Professionale al termine del 4° anno.

FREQUENZA

da settembre a giugno.

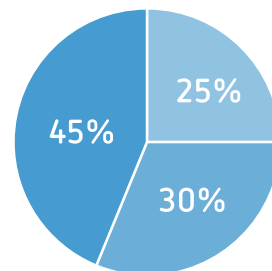
STAGE - TIROCINIO

a partire dal II anno.

APPRENDISTATO PER QUALIFICARSI LAVORANDO

la normativa prevede la possibilità di attivare un contratto di apprendistato; gli apprendisti si formeranno per una parte di ore in azienda seguiti da un tutor aziendale e per un'altra parte presso i centri di formazione ENAIP Lombardia. Qui tutte le informazioni specifiche: www.sistemaduale.lavoro.gov.it

LA FORMAZIONE > 990 ORE ALL'ANNO



> **45%**
Approfondimenti culturali e competenze generali

> **30%**
Acquisizione di competenze tecnico-professionali

> **25%**
Stage in aziende del settore

